

Методические рекомендации по организации и проведению досрочных (внеочередных) выборов председателя первичной профсоюзной организации

В соответствии с п.46 Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ выборы в профсоюзные органы могут проводиться досрочно в порядке, установленном Инструкцией по проведению выборов в органы Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

Председатель первичной профсоюзной организации является исполнительным единоличным выборным органом (п.35 Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ).

В случае невозможности исполнения своих полномочий председателем первичной профсоюзной организации вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли сторон, профсоюзный комитет принимает решение о возложении исполнения его полномочий на одного из заместителей, а в случае его отсутствия – на одного из членов профсоюзного комитета на срок до проведения внеочередного отчетно-выборного собрания (конференции), но не более чем на шесть месяцев, который действует без доверенности от имени первичной профсоюзной организации. По истечении шести месяцев проводится внеочередное отчетно-выборное собрание (конференция), на котором выбирается новый председатель первичной профсоюзной организации.

Порядок подготовки, организации и проведения досрочных (внеочередных) выборов председателя первичной профсоюзной организации

1. Решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности председателя первичной профсоюзной организации относится к исключительной компетенции собрания (конференции) первичной профсоюзной организации и принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 50% голосов плюс 2 голоса) участников собрания (конференции) при наличии кворума и при соблюдении условия, что данное голосование не составляет простого большинства голосов участников собрания (конференции), принимающих участие в голосовании.
2. Решение о проведении собрания (конференции) с включением в повестку дня вопроса о проведении досрочных (внеочередных) выборов председателя (далее – Выборы) либо о мотивированном отказе

в проведении собрания (конференции) принимается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее – Профсоюзный комитет) в срок не более 1 месяца со дня получения информации о необходимости проведения Выборов. Решение об отказе в проведении собрания (конференции) может быть оспорено в Комитете Межрегиональной организации ПРГУ РФ.

3. Решение о проведении Выборов принимается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации на основании:

- инициативы Профсоюзного комитета (в т.ч. при наличии личного письменного заявления председателя о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности с указанием причины);
- письменного требования не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации;
- предложения вышестоящего выборного руководящего профсоюзного органа (Комитета Межрегиональной организации ПРГУ РФ).

4. При принятии решения о проведении собрания (конференции) Профсоюзный комитет утверждает рабочую группу или комиссию по рассмотрению кандидатур для выдвижения на должность председателя.

5. Решение о созыве собрания (конференции), повестка дня, персональный состав рабочей группы или комиссии по рассмотрению кандидатур для выдвижения на должность председателя объявляется не позднее чем за 15 дней до проведения собрания (конференции) с использованием средств массовой информации (письменные объявления, стенные газеты, местное радио, ведомственные газеты и журналы, интернет-ресурсы и т.п.).

6. Рабочая группа или комиссия по рассмотрению кандидатур для выдвижения на должность председателя собирает предложения о кандидатурах на должность председателя, в том числе и самовыдвижение, обобщает их и вносит на рассмотрение собрания (конференции).

7. После внесения рабочей группой или комиссией предложений по кандидатурам участники собрания (конференции) обсуждают их персонально, в том порядке, в каком они были предложены. Каждый участник собрания (конференции) имеет неограниченное право отвода любой кандидатуры.

8. После обсуждения кандидатур в каждом отдельном случае открытым голосованием решается вопрос о включении их в список для голосования.

9. Форма голосования (открытая или закрытая) утверждается на собрании (конференции).

10. При открытом голосовании проводится визуальный подсчет голосов по каждому оставленному в списке кандидату. По решению собрания (конференции) подсчет голосов проводит счетная комиссия (или президиум собрания), предварительно избранная участниками собрания (конференции). Результаты голосования докладываются собранию (конференции) руководителем счетной комиссии (или председательствующим на собрании).

В протоколе должны быть указаны:

- дата, время, место проведения собрания (конференции);
- сведения об участниках собрания (конференции);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня собрания (конференции);
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших «против» принятия решения собрания (конференции) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается председательствующим на собрании (конференции) и секретарем собрания (конференции).

11. При закрытом (тайном) голосовании собрание (конференция) открытым голосованием определяет количественный состав и избирает счетную комиссию. Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1. Председательствующий передает в счетную комиссию список кандидатур для подготовки бюллетеней, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке, без нумерации. Счетная комиссия печатывает избирательные ящики и устанавливает их таким образом, чтобы создавались условия для соблюдения тайны голосования. Председатель счетной комиссии оглашает протокол № 1, который собранием (конференцией) принимается к сведению, затем разъясняет порядок голосования. Счетная комиссия выдает (с отметкой в списке) каждому участнику собрания (конференции) по 1 бюллетеню. Голосующий может оставить в бюллетене только одну нужную кандидатуру, остальные вычеркивает. После завершения голосования счетная комиссия вскрывает избирательные урны и производит подсчет голосов. Недействительными считаются бюллетени, где оставлено более одной кандидатуры, а также бюллетени неустановленной формы.

Счетная комиссия составляет протокол № 2, указывая количество голосов «за», «против», «воздержались» по каждой кандидатуре. Протокол № 2

подписывается всеми членами счетной комиссии. Результаты голосования докладываются собранию (конференции) по каждой кандидатуре отдельно.

Если в ходе подсчета голосов выявлены нарушения в порядке голосования, то проводятся повторные выборы.

После оглашения и утверждения результатов закрытого (тайного) голосования все материалы (списки кандидатур, бюллетени, результаты подсчета голосов и т.д.) печатаются и хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности. Ответственность за сохранность материалов возлагается на председателя профсоюзной организации.

12. Собрание (конференция) утверждает итоги выборов.

13. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало квалифицированным большинством голосов (не менее 50% голосов плюс 2 голоса) участников собрания (конференции). Если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Если в результате этого голосования ни одна из кандидатур не получит необходимое для избрания количество голосов, по решению собрания (конференции) проводится новое выдвижение, обсуждение и голосование.

14. Председатель избирается на срок полномочий (5 лет) соответствующих коллегиальных руководящих органов (профсоюзных комитетов) и исполнительных профсоюзных органов (президиумов). В случае досрочных (внеочередных) выборов срок полномочий сокращается до проведения очередного отчетно-выборного собрания (конференции).

15. После избрания нового председателя первичной профсоюзной организации в течение 7 дней осуществляется прием-передача всех дел, имущества и других средств организации по акту, который подписывается бывшим и вновь избранным председателями и председателем ревизионной комиссии. Акт хранится на правах документа строгой отчетности.

16. В течение двух дней после проведения собрания (конференции) в вышестоящую организацию Профсоюза направляются:

- статистическая отчетность по результатам отчетов и выборов (*приложение к методическим рекомендациям*);
- копия протокола собрания (конференции), пронумерованная, прошитая, скрепленная печатью и заверенная председателем первичной профсоюзной организации.